

Принято

на Педагогическом Совете МОУ д/с № 224

Протокол № 1

От 30.08.2013г

Утверждаю

Заведующий

МОУ детского сада № 224

**Н.К. Чурюмова**

«02» 09. 2013г.

Приказ № 83 от 02.09.2013г

ПОЛОЖЕНИЕ
О внутреннем мониторинге
качества образования
в МОУ д/с № 224 Центрального района
г.Волгограда

1. Общие положения

1.1. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон РФ «Об образовании» (пп. 24 п. 2 статьи 32),
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,
- Инструктивное письмо Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края от 18.10.2011. № СЭД -54-04-06-662,
- «Типовое положение о ДОУ», Приказ Минобрнауки № 655 «О внедрении федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы»,
- СанПиН,
- Устав ДОУ,
- Письмо «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста от 27.01.2009. № 03-132» (О.А.Скоролупова с приложением),
- Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 7 января 1999г № 70/23-16 «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования»
- Приказ Минобрнауки РФ №655 23.11.2009 «О внедрении федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы»
- Приказ Минобрнауки РФ от 20.07.2011 №2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3. Мониторинг качества образования в ДОУ представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса

2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ

2.1 Целью внутреннего мониторинга качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в МОУ д/с № 224 федеральным государственным требованиям.

2.2 Задачами мониторинга качества образования являются:

- Определение объекта мониторинга, установление стандартов, норм. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
- Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса
- Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса
- Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.
- Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ являются:

- 2.3.1. Сбор данных по ДОУ в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- 2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- 2.3.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных ДОУ;
- 2.3.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования

2.4. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования ДОУ являются приоритет управления, целостность, оперативность, информационная открытость.

- 2.4.1. Приоритет управления - это нацеленность результатов внутреннего мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.
- 2.4.2. Целостность - это единый последовательный процесс внутреннего мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.
- 2.4.3. Оперативность - это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.
- 2.4.4. Информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов власти Субъекта РФ, органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования.

3. Направления мониторинга

- 3.1. Соответствие ООПДО требованиям (Приказ Минобрнауки РФ №655)
- 3.2. Качество результатов освоения ООП (Приказ Минобрнауки РФ №655)
- 3.3. Качество условий реализации ООПДО (Приказ Минобрнауки РФ №2151)

4. Объекты мониторинга

1. Качественные характеристики **условий** обеспечения образовательного процесса.
2. Качество образовательного **процесса**
3. Качество **результатов** образовательного процесса

5. Субъекты мониторинга

Субъекты мониторинга: руководитель, педагогический коллектив, дети, родители. Мониторинг осуществляется руководителем ДОУ, старшим воспитателем, узкими специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

6. Формы проведения мониторинга:

Тематический, оперативный контроль, мониторинг образовательной деятельности, мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООПДО, мониторинг интегративных качеств, психолого-педагогическая диагностика.

7. Функциональная схема и организационная структура внутреннего мониторинга качества образования

Функциональная схема и организационная структура внутреннего мониторинга качества образования включает в себя муниципальный уровень и уровень образовательного учреждения.

Основной системообразующей единицей внутреннего мониторинга качества образования ДООУ является информация, по которой собирается, структурируется и хранится.

7.1.1. На уровне ДООУ:

- организуется работа по проведению мониторинговых исследований качества образования в ДООУ;
- осуществляется первичная обработка данных по показателям ДООУ и индикаторам мониторинга качества образования;
- обеспечивается хранение и представление информации по ДООУ, собранной по утверждённым внутренним показателям и индикаторам мониторинга качества образования;
- принимаются данные внутреннего мониторинга качества образования при разработке и утверждении образовательных нормативов к показателям оценки результативности ДООУ;
- осуществляется сбор данных ДООУ по внутренним показателям и индикаторам мониторинга качества образования;
- хранится информация о состоянии и динамике качества образования в ДООУ;
- принимаются управленческие решения ответственными лицами за качество образования образовательного учреждения.

Организационная структура внутреннего мониторинга качества образования включает в себя

на уровне образовательного учреждения: совещание при заведующей, педагогический совет ДООУ.

8. Принципы оценки:

В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преимущества, интеграции;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

9. Мониторинг качества условий обеспечения образовательного процесса

Объектом данного мониторинга являются семь групп требований (согласно приказу Минобрнауки РФ №2151), обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

- 1) требования к кадровому обеспечению;
- 2) требования к материально-техническому обеспечению;
- 3) требования к учебно-материальному обеспечению;
- 4) требования к медико-социальному обеспечению;
- 5) требования к информационно-методическому обеспечению;
- 6) требования к психолого-педагогическому обеспечению;
- 7) требования к финансовому обеспечению.

9.1. Мониторинг кадрового обеспечения:

9.2. Мониторинг материально-технического обеспечения:

9.3. Мониторинг учебно-материального обеспечения

9.4. Мониторинг требований к медико-социальному обеспечению

9.5. Мониторинг информационно-методического обеспечения

9.6. Мониторинг психолого-педагогического обеспечения

9.7. Требования к финансовому обеспечению

10. Мониторинг качества результатов реализации ООПДО

Цель мониторинга: комплексная оценка итоговых и промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы и отслеживание динамики развития детей (согласно приказу № 655).

Задачи мониторинга:

1) изучение динамики формирования у детей интегративных качеств, которые они должны приобрести в результате освоения комплекса образовательных областей и в целом основной общеобразовательной программы дошкольного образования к 7 годам.

2) своевременное исправление выявленных недостатков в усвоении знаний и умений, навыков детей и в развитии детей в целом.

3) коррекция образовательной и оздоровительной деятельности, условий среды дошкольного учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

4) удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью ДОУ

Объект мониторинга:

1) Оценка знаний, умений по образовательным областям ООПДО.

2) Оценка интегративных качеств личности ребёнка как **планируемых промежуточных** результатов освоения основной общеобразовательной программы.

- Оценка интегративных качеств личности выпускника ДОУ как **планируемых итоговых** результатов освоения основной общеобразовательной программы.

3) Оценка удовлетворенности родителей образовательной деятельностью ДОУ

Участники (субъекты) мониторинга:

Воспитатели, специалисты, ст.воспитатель, руководитель ДОУ. Руководитель ДОУ осуществляет контроль за проведением мониторинга.

Методы мониторинга.

В системе мониторинга сочетаются низко формализованные (наблюдение, беседа, экспертная оценка и др.) и высоко формализованные (тесты, задания и др.) диагностические методы.

Диагностический инструментарий мониторинга:

1. Инструментарий мониторинга качества освоения детьми образовательных областей программы «Радуга» и сформированности интегративных качеств.
2. Набор фиксационных карт (экспертных карт) по образовательным областям и по интегративным качествам с объяснением системы балльной оценки.
3. Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы, позволяющие увидеть сравнительные результаты каждого ребёнка и уровень освоения образовательной программы в целом по группе.

Периодичность и продолжительность промежуточной и итоговой диагностики.

Во всех возрастных группах в начале года и конце года отводится время для педагогической диагностики: две недели в сентябре и две недели в мае. Сроки и график проведения диагностики объявляются в приказе заведующей ДОУ.

Организация мониторинга

1. Мониторинг осуществляется на основе основной общеобразовательной образовательной программы и годового плана ДОУ.
2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей ДОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.
3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы (ст.воспитатель), в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.
4. План-задание утверждается заведующей ДОУ.
5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие

методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- тестирование;
- изучение результатов продуктивной деятельности;
- сравнение и анализ;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- отчеты работников ДОУ;
- посещение НОД и открытых мероприятий;
- анализ документов;
- обследование

6. Требования к собираемой информации:

- полнота,
- конкретность,
- объективность,

- своевременность.

7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

8. По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета, ПМПк ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

6.9. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга,
- управленческое решение по его результатам,
- назначаются ответственные лица по исполнению решения,
- указываются сроки устранения недостатков,
- проведения контроля устранения недостатков,
- поощрение работников по результатам мониторинга.

10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

Результаты итоговой диагностики в конце года отражаются в аналитической справке по итогам года.

Программа мониторинга в МОУ д/с № 224

№	Этапы	Содержание мониторинговой деятельности
1	Подготовительный	Анализ имеющихся данных, условий и факторов, постановка цели, определение объекта, установление сроков, изучение необходимых материалов, разработка инструкций и инструментария, создание технологического пакета.
2	Организационный	Проведение организационных совещаний, распределение обязанностей между специалистами, консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета
3	Диагностический	Сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации, наблюдение, тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий, использование социологических методов (контрольные срезы, хронометраж, интервьюирование, анкетирование, собеседование) и сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников, определение состава дифференцированных подгрупп с низким, средним, и высоким уровнями освоения образовательных областей.
4	Аналитический	Систематизация, обработка и анализ полученной информации, сопоставление результатов, формулирование выводов. Написание аналитической справки по группам.
5	Итоговый	Составление прогнозов, составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты), выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения, определение сроков выполнения рекомендаций.

11. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;

- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков

Заведующий ДОУ

- устанавливает, и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития Учреждения;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов

Старший воспитатель:

- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год);
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно – образовательного процесса.

Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

Старшая медсестра ДОУ – осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость. Выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

Завхоз – выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

12. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;